



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo PR/PA/MPF nº 1.23.000.001195/2023-50

**1 – OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais para o jardim, para a copa/cozinha e para limpeza de estofados da Procuradoria da República no Pará.

**2 – JUSTIFICATIVAS**

2.1. A aquisição se justifica em razão da necessidade de dotar a copa e cozinha da Procuradoria da República no Pará de itens em quantidades mínimas para o bom desenvolvimento das atividades de copeiragem, assim como dispor de mangueira para atender as necessidades de irrigação do jardim e de limpeza na área externa do prédio e por fim conservar os sofás da unidade que vem apresentando fungo e mofo.

**3 – ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E PREÇOS**

Item	Identificação	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	 <b>Mangueira 100 metros siliconada anti-torção para baixas pressões.</b> Material em PVC superflexível de dupla camada. Deve acompanhar 01 união para torneira com adaptador (para torneiras de 1/2 e 3/4) e 01 esguicho plástico com jato regulável.	01	R\$ 321,26	R\$ 321,26
2	 <b>Jogo de xícaras para café com pires.</b> Caneca com alça lateral. Porcelana branca de 250 ml.	30	R\$ 33,20	R\$ 996,00
3	 <b>Porta Papel Toalha Interfolhada De Mesa.</b> Confeccionado em plástico resistente. Uso para papéis toalha interfolha 2 dobras de até 23 cm. Capacidade para até 250 folhas. Sistema de mola que libera até a última folha de papel toalha. Dimensões aproximadas: Largura - 12,50 cm, Altura - 13 cm e Comprimento - 23,5 cm. Todos os itens na mesma cor, podendo ser branco ou preto.	15	R\$ 46,17	R\$ 692,55
4	 <b>Bandeja retangular de Inox com alças.</b> Medidas aproximadas de 48 x 32 cm.	06	R\$ 139,76	R\$ 838,56

5		Bandeja redonda de Inox. Diâmetro de 40 cm.	03	R\$ 72,33	R\$ 216,99
6		Toalhas rendada de bandeja reutilizáveis, material plástico, retangular - para uso em bandejas de aproximadamente 48 x 32 cm. Podem ser nas cores branca, bege ou cinza claro, sendo que todas devem ser na mesma cor e modelo.	08	Estimativa de preços a ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.	
7		Toalhas rendada de bandeja reutilizáveis, material plástico, redonda - para uso em bandejas de aproximadamente 40 cm de diâmetro. Podem ser nas cores branca, bege ou cinza claro, sendo que todas devem ser na mesma cor e modelo.	03	Estimativa de preços a ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.	
8		Escorredor de louça Inox. Feito totalmente em inox. Capacidade para 6 copos e 12 pratos. Porta talher em inox.	07	R\$ 134,95	R\$ 944,65
9		Garrafas Térmica de Aço Inoxidável com capacidade entre 1 e 1,2 litros. Deve possuir alça que facilita o transporte, sistema cortapingos que veda a garrafa após o uso e acionamento por botão/alavanca com alta resistência.  Marcas de referência: Aladdin, Termolar e Tramontina.	04	R\$ 285,99	R\$ 1.143,96
10		Limpador de estofados bactericida e fungicida 5 litros. Próprio para uso em estofado de couro/couro.  Marca de referência: Sintra pro.	18	Estimativa de preços a ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.	
11		Hidratante para couro/courino. Para uso em sofá. Apresentação em emulsão cremosa de 500 g.	60	Estimativa de preços a ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.	

3.1. A proposta deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

3.2. Será adotada a modalidade dispensa de licitação com base no inciso II, Art. 75 da Lei 14.133/2021, visto que o valor estimado da contratação é inferior a R\$ 57.208,33.

3.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** do item, desde que atendidas às exigências contidas neste Termo de Referência.

#### 4 - DO LOCAL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1. A Contratada fornecerá o objeto deste Termo de Referência em parcela única, de acordo com a nota de empenho emitida.

4.2. A Contratada deverá realizar a entrega em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.

4.3. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo, e com a anuência do setor ou fiscal responsável.

4.4. Os materiais deverão ser entregues nas dependências da sede da Procuradoria da República no Pará (**Rua Domingos Marreiros, nº 690. CEP 66055-215. Belém/PA**);

## **5 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

5.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais de conformidade com o objeto contratado;

5.3. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA.

5.4. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

5.5. Deverá observar em todas as fases de contratação os critérios dispostos para a sustentabilidade ambiental e de forma a não frustrar a competitividade.

5.6. Notificar o fornecedor em razão de qualquer descumprimento das obrigações e deveres assumidos neste Termo de Referência, exigindo a imediata correção da irregularidade, sem prejuízo das penalidades previstas para cada caso.

5.7. Aplicar as penalidades e demais medidas previstas neste Termo de Referência, por descumprimento de obrigações e deveres neles previstos.

## **6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado.

6.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender

6.3. Substituir o material não aceito pelo CONTRATANTE no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do aviso de rejeição.

6.4. Não será permitida à CONTRATADA substituir a marcas do produto oferecido sem consulta à CONTRATANTE.

6.5. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados ou decorrentes da execução do objeto do presente instrumento, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

6.6. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do objeto.

6.7. Apresentar à CONTRATANTE nota fiscal de venda do material, informando nome do banco, número da agência e da conta bancária para efeito de pagamento das obrigações.

6.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, no prazo que lhe for estabelecido.

6.9. Manter todas as condições de habilitações e qualificação regularmente exigidas na dispensa de licitação durante a vigência da contratação, cumprindo e fazendo cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas bem como as normas previstas na Lei n.º 14.133/21 e demais normas de regência;

6.10. Acusar o recebimento da Nota de Empenho no prazo máximo de até 24 horas após o seu envio. A comprovação poderá ser realizada por e-mail.

6.11. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da PR/PA, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência da confecção e entrega do material em desacordo com as especificações deste instrumento, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis.

## **7 - DO RECEBIMENTO**

7.1. Os materiais entregues pela CONTRATADA serão recebidos pelo CONTRATANTE, obedecido o prazo estipulado para conclusão, da seguinte forma:

7.1.1. **Provisoriamente:** mediante recibo, após efetuada a entrega dos materiais, para posterior verificação da sua conformidade com a especificação.

7.1.2. **Definitivamente:** mediante recibo, em até **15 (quinze) dias úteis** após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais (qualidade e/ou quantidade, etc), ocasião em que se fará constar o atesto da Nota Fiscal.

8.2. Caso os materiais estejam em desconformidade com o especificado neste Termo de Referência, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a refazê-los, a suas expensas, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data de recebimento da notificação.

7.2.1. Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada, sem prejuízo da possibilidade de aplicação de sanções contratuais.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 8 - DO FATURAMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da Procuradoria da República no Estado do Pará, CNPJ nº 26.989.715/0019-31, emitida após a entrega do objeto, no prazo especificado.

8.1.1. Caso a empresa seja optante pelo Simples Nacional deverá apresentar também a [declaração de optante do simples nacional](#). A declaração deve ser assinada eletronicamente com certificado digital pessoa física (eCPF) ou remetida em sua via original dentro da embalagem dos itens a serem entregues. Não será aceita assinatura digitalizada e nem assinatura usando certificado pessoa jurídica (eCNPJ), conforme orientações da Receita Federal.

8.1.2. A liberação da nota fiscal para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos objetos ora contratados.

8.1.3. A fatura ou nota fiscal e demais documentos deverão ser encaminhadas através do Sistema de Protocolo Eletrônico do MPF, que pode ser acessado em: <https://apps.mpf.mp.br/ouvidoria/app/protocolo/>

8.2. Quando da emissão da fatura ou nota fiscal, a CONTRATADA deverá destacar, após a descrição dos serviços, a importância referente à retenção do Imposto sobre Serviços, a título de “*ISS a ser recolhido por substituição tributária*”, conforme legislação vigente.

8.2.1. A inexistência do destaque de que trata o item anterior não impede a retenção por parte do CONTRATANTE;

8.2.2. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

8.3. Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso.

## 9 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado pelos materiais efetivamente entregues, em moeda nacional, em até **30 (trinta) dias corridos** a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal do mês de referência, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

9.2. O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

9.3. Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

9.4. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo}$$

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

**Em que:**

**I** = Índice de atualização financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.

9.5.1. Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/1986.

9.6. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar junto a Nota Fiscal declaração com a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

## 10 - DA GARANTIA

10.1. O objeto da presente contratação terá a garantia pelo período mínimo de 120 (cento e vinte) dias, a contar do recebimento definitivo, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante se o prazo for superior, dentro do qual a CONTRATADA substituirá todo o material que venha a apresentar defeitos de fabricação e/ou funcionamento, sem ônus para a CONTRATANTE e deverá obedecer às seguintes condições:

- Os serviços decorrentes da garantia deverão ser prestados, em dias úteis, no horário de expediente, das 09 às 18h, podendo, contudo, se as camisas apresentarem defeito deverão ser recolhidas pela CONTRATADA, desde que não haja ônus para a Procuradoria.
- O prazo para atendimento dos chamados de garantia não poderá exceder a 30 (trinta) dias, contados a partir da comunicação feita pelo responsável da PR/PA.
- Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem o atendimento devido pela contratada, fica a PR/PA autorizada a contratar os serviços necessários de outras empresas e a cobrar da contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete qualquer perda quanto a garantia das camisas fornecidas e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
- Serão da exclusiva responsabilidade da contratada as despesas decorrentes do deslocamento do seu pessoal incumbido na entrega dos objetos.

## 11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos disponibilizados na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0001/200075

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: 03062003142640001

Elemento de Despesa: 30 - Material de Consumo

RENATA RAMOS VIEIRA  
Chefe da SMSG

Belém – PA, *data da assinatura eletrônica*